

Jutlander Bank A/S – Persondatapolitik for aktionærer m.v.

Denne persondatapolitik gælder for behandling af personoplysninger om aktionærer og disses fuldmagtshavere og rådgivere i forbindelse med indkaldelse til og afvikling af generalforsamlinger i Jutlander Bank A/S, Markedsvej 5-7, 9600 Aars, CVR-nr. 28299494 samt i forbindelse med registrering i Jutlander Bank A/S' ejerbog. Formålet med politikken er at informere om, hvorledes Jutlander Bank A/S behandler dine personoplysninger samt oplyse om til hvilket formål og på hvilken baggrund behandlingen foretages.

Jutlander Bank A/S er dataansvarlig, hvilket indebærer, at Jutlander Bank A/S er ansvarlig for, at dine personoplysninger behandles korrekt. Jutlander Bank A/S er også refereret til som "vi" i denne politik.

1 Identificering af aktionærer og vedligeholdelse af ejerbog

For at kunne identificere aktionærer og vedligeholde vores ejerbog, behandler vi de nødvendige oplysninger om aktionærer i Jutlander Bank A/S, herunder navn, adresse, e-mailadresse, dato for erhvervelser/salg, aktiebeholdning, stemmerettigheder og pantsætninger. Vi opbevarer oplysningerne, så længe du er aktionær, og så længe det er nødvendigt for at opfylde de formål, som er nævnt i pkt. 9. Vi opbevarer dine personoplysninger i op til 3 år efter, at du ikke længere er aktionær.

2 Indkaldelse til generalforsamling

Når vi indkalder dig til en generalforsamling, behandler vi de personoplysninger om dig, der er registreret i ejerbogen, herunder oplysning om navn, adresse og eventuelt e-mailadresse.

Indkaldelsen offentliggøres som selskabsmeddelelse via Nasdaq Copenhagen og på Jutlander Bank A/S' hjemmeside samt udsendes via e-mail eller almindelig post til aktionærer, der har anmodet herom. I forlængelse heraf vil øvrige generalforsamlingsdokumenter blive offentliggjort på vores hjemmeside, herunder dagsordenen, og evt. fuldstændige forslag og blanket til brug for afgivelse af fuldmagt eller brevstemme.

Indkaldelsen vil være tilgængelig på hjemmesiden i 5 år, og de øvrige dokumenter vil være tilgængelige på hjemmesiden indtil næste ordinære generalforsamling.

Vi gør opmærksom på, at vores hjemmeside kan tilgås fra lande beliggende uden for EU/EØS.

Vi opbevarer indkaldelsen, dagsordenen, evt. fuldstændige forslag og blanket til brug for afgivelse af fuldmagt eller brevstemme, indtil det ikke længere er nødvendigt for os at opbevare oplysningerne med henblik på at kunne varetage vores og aktionærernes interesser, dog forventeligt minimum i en periode på 10 år, hvorefter de vil blive slettet.

3 Anmeldelse af deltagelse i generalforsamling og afgivelse af fuldmagt og brevstemme

Når du anmelder din og en eventuel rådgivers deltagelse i generalforsamlingen eller afgiver fuldmagt til tredjemand, udsteder Jutlander Bank A/S et adgangskort, som vil indeholde visse personoplysninger om dig, en eventuel fuldmagtshaver og/eller rådgiver for dig eller fuldmagtshaver, herunder navn, adresse, e-mailadresse og aktiebeholdning. Adgangskort vil blive gjort tilgængeligt enten elektronisk eller ved udsendelse via e-mail eller almindelig post. Vi vil i den forbindelse behandle dine personoplysninger på baggrund af de oplysninger, der er registreret om dig i ejerbogen.

Hvis du stemmer på generalforsamlingen, herunder via brevstemme, vil vi tillige behandle dine personoplysninger. Hvis du afgiver fuldmagt til tredjemand og/eller anmelder deltagelse for en rådgiver, vil vi også indsamle og behandle personoplysninger om disse (navn og adresse).

Vi opbevarer oplysninger om tilmeldinger, fuldmagter og stemmer, indtil det ikke længere er nødvendigt for os at opbevare oplysningerne med henblik på at kunne varetage vores og aktionærernes interesser, dog forventeligt minimum i en periode på 10 år, hvorefter de vil blive slettet.

4 Fremsættelse af spørgsmål forud for generalforsamlingen

Hvis du fremsætter skriftlige spørgsmål forud for generalforsamlingen, vil vi behandle dine personoplysninger i forbindelse med, at du dokumenterer din status som aktionær eller fuldmagtshaver. Såfremt spørgsmål besvares skriftligt, vil dette inklusive oplysning om dit navn og vores besvarelse heraf blive fremlagt på generalforsamlingen og eventuelt medtaget i referatet.

Vi opbevarer oplysninger om fremsatte spørgsmål, indtil det ikke længere er nødvendigt for os at opbevare disse med henblik på at kunne varetage vores og aktionærernes interesser, dog forventeligt minimum i en periode på 5 år, hvorefter de vil blive slettet.

Vi vil opfordre til, at spørgsmål ikke indeholder følsomme oplysninger eller CPR-nr.

5 Fremsættelse af forslag/emner forud for generalforsamlingen

Såfremt du anmoder om at få optaget et emne på dagsordenen for generalforsamlingen, vil dine personoplysninger og forslaget indhold blive indsamlet og behandlet af Jutlander Bank A/S. Såfremt din anmodning opfylder kravene i selskabsloven, vil forslaget og dit navn blive optaget (i) på dagsordenen og i eventuelle fuldstændige forslag, (ii) i blanket til brug for afgivelse af fuldmagt/brevstemme og (iii) referatet. Disse dokumenter vil blive offentliggjort som anført i denne politik.

Vi vil opfordre til, at forslag/emner ikke indeholder følsomme oplysninger eller CPR-nr.

6 Taleret, herunder fremsættelse af spørgsmål på generalforsamlingen

Såfremt du vælger at tage ordet på generalforsamlingen, f.eks. for at stille spørgsmål, vil du evt. blive bedt om at dokumentere, at du er aktionær eller fuldmagtshaver, og der vil i den forbindelse blive behandlet personoplysninger om dig. Din udtalelse og dit navn vil kunne blive medtaget i generalforsamlingsreferatet.

7 Referat af generalforsamlingen

Efter generalforsamlingen vil Jutlander Bank A/S udarbejde et referat af generalforsamlingens forløb, og der vil derfor i forlængelse af den oprindelige behandling af dine personoplysninger, fx ved fremsættelse af forslag eller ved udnyttelse af taleretten på generalforsamlingen, kunne ske en yderligere behandling af dine personoplysninger.

Referat af generalforsamlingen vil efter udarbejdelse blive gjort tilgængeligt for aktionærer på vores hovedkontor.

Vi opbevarer generalforsamlingsreferater, indtil det ikke længere er nødvendigt for os at opbevare oplysningerne deri, med henblik på at kunne varetage vores og vores aktionærer interesser, herunder med det formål at dokumentere forhandlingerne og beslutningerne truffet på generalforsamlingen.

8 Video, billed- og lydoptagelser

Under generalforsamlingen vil der blive foretaget billed- og lydoptagelser. Lydoptagelsen sker af lyd fra talerstolen. Lydoptagelserne benyttes til at udarbejde referat af generalforsamlingen. Billeder og videooptagelser kan benyttes til markedsføring af forløbet af generalforsamlingen i det omfang, at dette kan ske indenfor rammerne i GDPR. Vi behandler dine personoplysninger, hvis du kan identificeres på optagelserne.

9 Tredjeparter, som vi deler oplysninger med

Vi kan dele personoplysninger om aktionærer, fuldmagtshavere og rådgivere, med relevante ansatte hos os, og med relevante tredjepartsrådgivere og leverandører af tjenesteydelser (databehandlere).

I forbindelse med generalforsamlinger og førelse af Jutlander Bank A/S' ejerbog vil VP Securities A/S, CVR-nr. 21 59 93 36 ("VP") behandle dine data på vegne af Jutlander Bank A/S. Vi har indgået en databehandleraftale med VP for bl.a. at sikre, at de har implementeret passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre beskyttelse af dine personoplysninger.

10 Behandlingsgrundlag og formål

Aktivitet	Behandlingsgrundlag	Formål
Indsamling og opbevaring i forbindelse med identificering af aktionærer og vedligeholdelse af vores ejerbog (afsnit 1).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra c (overholdelse af lovkraft): Overholdelse af selskabslovens krav om førelse af ejerbog. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse). Vi har en legitim interesse i at kunne kommunikere med dig.	At føre en opdateret, lovpligtig ejerbog.
Behandling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamling (afsnit 2).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra c (overholdelse af lovkraft): Overholdelse af selskabslovens krav om indkaldelse til generalforsamling.	At kunne indkalde aktionærerne til generalforsamlingen, herunder så aktionærerne kan udøve deres aktionærrettigheder.
Indsamling og behandling i forbindelse med anmeldelse af deltagelse i generalforsamling og afgivelse af fuldmagt og brevstemme (afsnit 3).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra c (overholdelse af lovkraft): Overholdelse af juridiske forpligtelser i henhold til selskabsloven.	At sikre de relevante personer adgang til Jutlander Bank A/S generalforsamling samt sikre, at disse personer kan udøve relevante rettigheder.
Indsamling og behandling i forbindelse med fremsættelse af spørgsmål forud for generalforsamlingen (afsnit 4).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse): Jutlander Bank A/S' legitime interesse i at kunne identificere dig, således at du kan udøve din ret som aktionær til at fremsætte spørgsmål.	At kunne identificere aktionæren.
Indsamling og behandling i forbindelse med fremsættelse af forslag/emner forud for generalforsamlingen (afsnit 5).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse): Jutlander Bank A/S' legitime interesse i at kunne identificere dig, således at du kan udøve din ret som aktionær til at få optaget et emne på dagsordenen.	At kunne identificere aktionæren.
Indsamling og behandling i forbindelse med udøvelse af taleret, herunder fremsættelse af spørgsmål på generalforsamlingen (afsnit 6).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse): Jutlander Bank A/S' legitime interesse i at kunne identificere dig, således at du kan udøve din ret til tage ordet, herunder stille spørgsmål på generalforsamlingen.	At kunne identificere aktionæren.
Behandling i forbindelse med udarbejdelse, offentliggørelse og opbevaring af referat af generalforsamlingen (afsnit 7).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra c (overholdelse af lovkraft): Referatet skal udarbejdes i henhold til selskabsloven, og behandlingen sker således for at kunne opfylde et lovkraft.	At overholde Jutlander Bank A/S' juridiske forpligtelse til at udarbejde et referat.
Behandling i forbindelse med video, billed- og lydoptagelser fra generalforsamlingen (afsnit 8)	GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse): Jutlander Bank A/S' legitime interesse i at kunne benytte optagelserne til brug for udarbejdelse af referat samt præsentation af banken	At sikre et korrekt referat for så vidt angår lydoptagelser. At oplyse offentligheden om forløbet af Jutlander Bank A/S' generalforsamling for så vidt angår billed- og lydoptagelser.

10 Fuldmagtshavere, rådgivere m.fl.

Hvis du indsender oplysninger om andre personer, er det vigtigt, at du sikrer, at de er indforståede med, at du sender oplysningerne til os. Du skal herudover give dem en kopi af denne persondatapolitik, når du sender oplysningerne til os.

11 Dine rettigheder

Du kan få yderligere oplysninger om de personoplysninger, som vi opbevarer og behandler om dig ved at kontakte os på jutlander@jutlander.dk. Du kan herudover altid gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, anmode om rettelse, sletning eller kopi af dine personoplysninger eller stille spørgsmål vedrørende vores behandling af personoplysninger ved at kontakte os på ovenstående e-mailadresse. Mulighederne for at udøve rettighederne afhænger af de behandlingsaktiviteter og behandlingsgrundlaget. Eksempelvis er det ikke muligt at få slettet oplysninger, som Jutlander Bank A/S har pligt til at opbevare.

Hvis du ønsker at klage over vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte Datatilsynet.

12. Ændringer i vores persondatapolitik

Jutlander Bank A/S kan uden varsel ændre denne persondatapolitik. Ændringerne vil blive offentliggjort på www.jutlander.dk, hvor den gældende version kan findes.

Persondatapolitikken er udarbejdet februar 2020.