

Almindelige forretningsbetingelser

Jutlander Bank A/S's almindelige forretningsbetingelser - Privatkunder

Gældende fra den 25-05-2018

Forretningsbetingelserne gælder for alle kundens forretninger med Jutlander Bank A/S, medmindre andet er aftalt.

For de fleste forretninger med Jutlander Bank A/S gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

Almindelige forretningsbetingelser første del fastlægger kundens og Jutlander Bank A/S's rettigheder og pligter. Anden del indeholder Jutlander Bank A/S's Generelle oplysninger om kundeforholdet.

1. Renter og priser på serviceydelser

Priser betegnes også som gebyrer.

1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser

Kunden modtager og/eller betaler renter af indlån samt lån og kreditter.

Jutlander Bank A/S kan tage betaling for sine serviceydelser til kunden og for at besvare henvendelser om kunden, når Jutlander Bank A/S har pligt til at svare.

Jutlander Bank A/S's almindelige rentesatser og priser for serviceydelser fremgår af Jutlander Bank A/S's hjemmeside og oplyses på forespørgsel.

Priserne og rentesatserne er tillige frit tilgængelige i Jutlander Bank A/S's afdelinger.

Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel

Jutlander Bank A/S kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op og indføre nye priser, på grund af udefrakommende forhold som Jutlander Bank A/S ikke har indflydelse på og som har betydning for Jutlander Bank A/S, bl.a. når der sker - ikke udtømmende opremsning:

- inden- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, f.eks. på penge- og obligationsmarkederne, eller
- ændringer i skatter og afgifter.

1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med 1 måneds varsel

Jutlander Bank A/S kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op, hvis

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens rente- og prisvilkår, eller
- Jutlander Bank A/S ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Jutlander Bank A/S's ressourcer eller kapacitet

eller ændringer skyldes

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav
- øgede bidrag til garantiordninger
- ubalance mellem markedsrenter
- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken.

For etablerede boliglån kan Jutlander Bank A/S af samme årsager kun sætte sine priser op med 3 måneders varsel.

Jutlander Bank A/S kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold, med et varsel på 3 måneder. Nye priser er priser for ydelser, som Jutlander Bank A/S ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af priser til ugunst for kunden i løbende aftaleforhold om betalingskonti sker dog altid med 2 måneders varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en konto eller aftale om netbank.

Jutlander Bank A/S kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

Renteændringer, gebyrændringer og indførelse af nye gebyrer for etablerede realkredittilnende lån skal varsles med minimums 6 måneder, medmindre det er begrundet i udefrakommende forhold, som Jutlander Bank A/S ikke har indflydelse på.

1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse

Kunden kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes inden kunden kunne få beløbet udbetalt.

Beløbet skal dog hæves senest 14 dage efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

Almindelige forretningsbetingelser

1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m. v.

Jutlander Bank A/S kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i Jutlander Bank A/S.

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

Størrelsen af rykkergebyrer fremgår af Jutlander Bank A/S's oversigt over priser for serviceydelser.

1.6 Meddelelse om rente- og prisændringer

Jutlander Bank A/S annoncerer i dagspressen eller giver skriftlig eller elektronisk besked ved rente- og prisændringer. Væsentlige prisændringer eller indførelse af nye priser varsles ved individuel kommunikation. Det vil fremgå, hvorfor der sker ændringer.

Renteændringer vil også fremgå af det første kontoudskrift - eller opgørelse efter ændringen.

Kunden får under alle omstændigheder skriftlig eller elektronisk besked senest dagen forud om

- enhver ændring af renten på lån og
- forhøjelse af renten eller priser på kreditter.

Ved ændring af renten på lån indeholder den skriftlige eller elektroniske besked også oplysninger om eventuelle ændringer af fremtidige betalingers størrelse, antal eller hyppighed.

Kunden får også skriftlig eller elektronisk besked om prisændringer på betalingskonti.

Kunden får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra Jutlander Bank A/S.

1.7 Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Jutlander Bank A/S registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

1.8 Indbetalinger

Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, om kontoen er en betalingskonto eller en anden type konto. En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, f.eks. en lønkonto, men ikke en børneopsparing.

Ved kontant indbetaling til en betalingskonto er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Rentedatoen er den første bankdag efter indbetalingen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved indbetaling til en betalingskonto med kort, f.eks. Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Jutlander Bank A/S. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Jutlander Bank A/S. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i Jutlander Bank A/S er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto. Rentedagen er dog den første bankdag efter beløbet indsættes på modtagerens konto, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel mellem egne konti i Jutlander Bank A/S er rentedatoen den bankdag, overførslen foretages.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

1.9 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den bankdag beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkommande bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

Almindelige forretningsbetingelser

1.10 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f. eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, oplyses i Jutlander Bank A/S.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

Jutlander Bank A/S kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

Jutlander Bank A/S kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med kunden, betyder det ikke at Jutlander Bank A/S giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, selv om der på et kontoudskrift eller lignende står, at rentetilskrivningen er standset.

2. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på kundens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Jutlander Bank A/S modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved checks modtaget fra udlandet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på kundens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Jutlander Bank A/S kan tilbageføre beløb, der er indsat på kundens konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

3. Fuldmagter

Hver ejer kan disponere alene over fælles konti og depoter.

En anden person kan gives fuldmagt til kundens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på Jutlander Bank A/S's fuldmagtsblanket.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

Fuldmagten ophører endvidere, når Jutlander Bank A/S bliver bekendt med fuldmagtgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil Skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælles konti og fælles depoter bliver også spærret, når Jutlander Bank A/S bliver bekendt med ejers død, og en eventuel fuldmagt vil ophøre.

4. Båndoptagelse og tv-overvågning

Jutlander Bank A/S forbeholder sig retten til at optage telefonsamtaler på bånd eller lignende for at dokumentere aftaler og sikre korrekt betjening.

Af sikkerhedsmæssige grunde kan Jutlander Bank A/S foretage tv-overvågning m.v. af f.eks. kundeekspeditioner, indgange, facader og pengeautomater.

5. Refusion af udgifter

Jutlander Bank A/S har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som Jutlander Bank A/S lægger ud på kundens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation,
- udgifter, som Jutlander Bank A/S har, hvis kunden misligholder sine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

6. Forretninger i udlandet

Hvis Jutlander Bank A/S på kundens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Jutlander Bank A/S en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Jutlander Bank A/S er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis kunden har depot af udenlandske værdipapirer gennem Jutlander Bank A/S, er Jutlander Bank A/S ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre kunden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både kunden og Jutlander Bank A/S er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

7. Erstatningsansvar

Jutlander Bank A/S er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Almindelige forretningsbetingelser

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Jutlander Bank A/S ikke ansvarligt for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Jutlander Bank A/S selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Jutlander Bank A/S's strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Jutlander Bank A/S selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Jutlander Bank A/S andre omstændigheder, som er uden for Jutlander Bank A/S's kontrol.

Jutlander Bank A/S's ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Jutlander Bank A/S burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Jutlander Bank A/S ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

8. Modregning

Jutlander Bank A/S kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har eller får hos Jutlander Bank A/S. Det gælder dog ikke den del af kundens løn eller offentlige ydelser m.v., som er nødvendig til at dække almindelige leveomkostninger. Visse indlån er efter lovgivningen sikret mod kreditorforfølgning og dermed modregning.

Jutlander Bank A/S giver besked ved modregning.

9. Kundeforholdets ophør

Jutlander Bank A/S og kunden kan til enhver tid opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved Jutlander Bank A/S's opsigelse har kunden krav på en saglig begrundelse på papir eller elektronisk.

Når kundeforholdet ophører, kan Jutlander Bank A/S opsige garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for kunden. Kunden er forpligtet til at frigøre Jutlander Bank A/S fra alle forpligtelser indgået på kundens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

10. Sprog og kommunikation

Sprog

Jutlander Bank A/S indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation

Kunden modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Jutlander Bank A/S elektronisk i NetBank eller e-boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Kunden kan indgå aftale med Jutlander Bank A/S om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Jutlander Bank A/S kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Kunden betaler ikke gebyr, hvis Jutlander Bank A/S på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

11. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med kunden afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

12. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Jutlander Bank A/S kan ændre de Almindelige forretningsbetingelser uden varsel, når det er til fordel for kunden. Ellers vil ændringer ske med 2 måneders varsel. Ændring af de Generelle oplysninger kan ske uden varsel.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på Jutlander Bank A/S's hjemmeside ændringerne kan ses.

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som Jutlander Bank A/S har pligt til at informere om.

1. Behandling af kundens personoplysninger

Formål med behandling af personoplysninger

Jutlander Bank A/S behandler oplysninger om kunden til brug for udbud af finansielle tjenesteydelser af enhver art, herunder i forbindelse med:

- betalinger
- kunderådgivning
- kundepleje
- kundeadministration
- kreditvurdering
- markedsføring og
- opfyldelse af forpligtelser i henhold til lovgivningen.

Bruger kunden kredit- eller betalingskort, netbank, eller anden betalingsformidling m.v., henter Jutlander Bank A/S oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Det gør Jutlander Bank A/S for, at Jutlander Bank A/S kan gennemføre betalinger, udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

Jutlander Bank A/S indhenter oplysninger fra Det Centrale Personregister og andre offentligt tilgængelige kilder og registre. Ved kreditvurdering undersøger Jutlander Bank A/S, om der er oplysninger registreret om kunden i Jutlander Bank A/S's koncernforbundne selskaber - hvis samtykke, kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Jutlander Bank A/S opdaterer oplysningerne løbende.

I forbindelse med ind- og udbetalinger af enhver art indhenter Jutlander Bank A/S oplysninger fra indbetalere, forretninger, pengeinstitutter og andre med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og for at overholde lovgivningen samt udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter m.v.

I overensstemmelse med hvidvasklovgivningen indhenter Jutlander Bank A/S løbende oplysninger om formålet med og det tilsigtede omfang af kundeforholdet med Jutlander Bank A/S. Dette kan også ske fra selskaber i koncernen. Der indhentes desuden løbende oplysning om, hvor kundens midler stammer fra og om usædvanlige transaktioner og transaktionsmønstre. I øvrigt indhenter Jutlander Bank A/S oplysninger, som Jutlander Bank A/S efter en risikovurdering, finder nødvendige for at sikre opfyldelse af loven.

Jutlander Bank A/S modtager oplysninger fra koncernselskaber ved disses underretning til Hvidvasksekretariatet hos Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK) efter hvidvasklovgivningen. Derudover modtager Jutlander Bank A/S oplysninger om dig fra koncernselskaber og samarbejdspartnere herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter, i de tilfælde hvor kunden har givet samtykke, eller lovgivningen giver mulighed herfor.

Efter hvidvasklovgivningen opbevares oplysninger, dokumenter og registreringer i mindst 5 år efter kundeforholdets ophør.

For at sikre at kunden kan handle værdipapirer gennem Jutlander Bank A/S, indhenter Jutlander Bank A/S oplysninger om statsborgerskab, skattnummer og/eller andre oplysninger krævet af myndighederne, når det er relevant til brug for indrapportering af kundens handler med værdipapirer til myndighederne.

Jutlander Bank A/S opbevarer kun kundens oplysninger, så længe der er et formål med opbevaringen, herunder så længe oplysningerne er relevante og nødvendige.

Grundlag for behandling af kundens personoplysninger

For at være kunde hos Jutlander Bank A/S er kunden forpligtet til at give Jutlander Bank A/S en række oplysninger som følge af lovgivningen.

Lovgrundlaget for Jutlander Bank A/S's behandling er den finansielle regulering samt anden lovgivning, herunder

- Betalingsloven
- Bogføringsloven
- Databeskyttelsesloven
- Hvidvaskloven
- Kreditaftaleloven
- Skattekontrolloven

Derudover kan der ske behandling af kundens oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig som følge af en aftale, kunden har indgået eller overvejer at indgå med Jutlander Bank A/S, eller hvis kunden har givet sit samtykke.

Jutlander Bank A/S foretager endvidere behandling af kundens oplysninger, når det er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse for Jutlander Bank A/S. Det kan f.eks. være til forebyggelse af misbrug og tab, til brug for styrkelse af IT- og betalingssikkerheden samt til direkte markedsføring.

Videregivelse af oplysninger om kunden

Jutlander Bank A/S's ansatte og ansatte i koncernselskaber har tavshedspligt.

Oplysninger om kunden videregives kun med kundens samtykke, eller når Jutlander Bank A/S er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen.

Oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til selskaber i Jutlander Bank A/S's koncern og

Almindelige forretningsbetingelser

samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver.

Oplysninger om kunden kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- SKAT, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK), herunder Hvidvasksekretariatet, Nationalbanken og andre offentlige myndigheder, når Jutlander Bank A/S er forpligtet til videregivelsen
- Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og kundens misligholdelse af aftaler

I forbindelse med IT-udvikling, hosting og support kan der overføres personoplysninger til databehandlere, herunder databehandlere i tredjelande uden for EU og EØS som USA.

Indsigt i kundens personoplysninger

Kunden kan få indsigt i, hvilke oplysninger Jutlander Bank A/S behandler om kunden, hvor de stammer fra, og hvad Jutlander Bank A/S anvender dem til. Kunden kan få oplyst, hvor længe Jutlander Bank A/S opbevarer kundens data og eventuelle modtagere af kundens data, i det omfang de måtte være blevet videregivet.

Adgangen kan dog være begrænset af lovgivningen, hensynet til andre personers privatlivsbeskyttelse og hensynet til Jutlander Bank A/S's forretningsgrundlag og forretningspraksis, ligesom Jutlander Bank A/S's know-how, forretningshemmeligheder samt interne vurderinger og materiale kan være undtaget fra indsigt retten.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Jutlander Bank A/S træffer automatiske afgørelser herunder profilering. Kunden har mulighed for at få indsigt i, hvordan afgørelsen er truffet og konsekvenserne af behandlingen, og kunden har mulighed for en manuel behandling af en eventuel automatisk vurdering.

Berigtigelse eller sletning af kundens personoplysninger

Hvis de oplysninger, Jutlander Bank A/S behandler om kunden, er ukorrekte, ufuldstændige eller irrelevante, har kunden ret til at få oplysningerne rettet eller slettet med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

Med mindre oplysningerne er nødvendige for at gøre et retskrav gældende har kunden ret til, at Jutlander Bank A/S's behandling alene er begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Jutlander Bank A/S's legitime interesser går forud for kundens interesser.

Begrænsning af behandling

Hvis kunden bestrider korrektheden af de oplysninger, som Jutlander Bank A/S har registreret om kunden, eller har kunden gjort indsigelse mod den behandling, som oplysningerne er genstand for, kan kunden kræve, at Jutlander Bank A/S begrænser behandlingen af disse oplysninger til opbevaring. Behandlingen er alene begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Jutlander Bank A/S's legitime interesser går forud for kundens interesser.

Hvis kunden har krav på sletning af de oplysninger, som Jutlander Bank A/S har registreret om kunden, kan kunden i stedet anmode Jutlander Bank A/S om at begrænse behandlingen af disse oplysninger til opbevaring.

Hvis behandling af de oplysninger, Jutlander Bank A/S har registreret om kunden, alene er nødvendig for at gøre et retskrav gældende, kan kunden ligeledes kræve, at øvrig behandling af disse oplysninger begrænses til opbevaring. Jutlander Bank A/S har mulighed for at foretage anden behandling, hvis det er nødvendigt for at gøre et retskrav gældende eller kunden har givet sit samtykke hertil.

Indsigelse mod behandling

Hvis Jutlander Bank A/S behandler oplysninger om kunden på baggrund af kundens legitime interesse, har kunden mulighed for at gøre indsigelse mod behandlingen medmindre der er vægtige legitime grunde til behandlingen.

Dataportabilitet

Hvis Jutlander Bank A/S behandler oplysningerne om kunden på baggrund af kundens samtykke eller som følge af en aftale, og behandlingen foretages automatisk, har kunden ret til at få de oplysninger, kunden selv har leveret til Jutlander Bank A/S, udleveret i et elektronisk format.

Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis kunden har givet samtykke til behandling af oplysninger, kan kunden til enhver tid tilbagekalde sit samtykke. Kundens tilbagekaldelse vil ikke berøre lovligheden af behandling, der er foretaget inden tilbagetrækning af samtykke.

2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal Jutlander Bank A/S oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på Jutlander Bank A/S's hjemmeside eller i Jutlander Bank A/S.

3. Klager

Hvis kunden ønsker at klage over Jutlander Bank A/S, skal kunden i første omgang kontakte:

Jutlander Bank A/S
Markedsvej 5-7
9600 Aars
e-mail: jutlander@jutlander.dk

Hvis kunden herefter fortsat er uenig i Jutlander Bank A/S's behandling af kundens henvendelse eller resultatet heraf, kan kunden kontakte den klageansvarlige i Jutlander Bank A/S. Oplysninger om den klageansvarlige fås i Jutlander Bank A/S eller

Almindelige forretningsbetingelser

på Jutlander Bank A/S's hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan kunden vælge at indbringe sin klage for Pengeinstitutankenævnet, St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K, tlf. 35 43 63 33, www.fanke.dk.

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af klage over en ydelse købt online. Klage indgives på <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal Jutlander Bank A/S's e-mail adresse jutlander@jutlander.dk angives.

Klager vedrørende Jutlander Bank A/S's overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over Jutlander Bank A/S's behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk.

4. Tilsyn

Jutlander Bank A/S har tilladelse som pengeinstitut FT-nr. 9217.

Jutlander Bank A/S er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk.

5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Jutlander Bank A/S er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af Jutlander Bank A/S's konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis kunden som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere kundens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Jutlander Bank A/S.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk og Jutlander Bank A/S's egen hjemmeside.

6. Kontaktoplysning

Jutlander Bank A/S kan kontaktes på

Jutlander Bank A/S

Markedsvej 5-7

9600 Aars

e-mail: jutlander@jutlander.dk

Jutlander Bank A/S's CVR-nr.: 28299494

Bankens databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på tlf. 96575800 og/eller e-mail: jutlander@jutlander.dk.

7. Ændring af Generelle oplysninger

Jutlander Bank A/S kan ændre Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på Jutlander Bank A/S's hjemmeside ændringerne kan ses.